



Centrul Medical
Camen

S.C. ECOGRAFIE 3D S.R.L
Str. Nicolae Titulescu, nr. 52, Craiova
CF 14131812
Tel/Fax : 0251563328/0351420130

Web : www.camen.ro
E-mail : cmcamen@yahoo.com



PROCEDURA OPERATIONALA

BIROU ADMINISTRATIV

**PROTECTIA DATELOR
PACIENTULUI
ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA**

P.O-JR-08

EDITIA I

REVIZIA 0

26.07.2017

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA		Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV			Pag. 1 / 11	
				Exemplar nr.

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA,VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	BUZICA ALISA	DIRECTOR ECONOMIC	24.07.2017	
2.	Aprobat	DR. NICOLI NARCISA	MANAGER	26.07.2017	

2.SITUATIA EDITIILOR SI REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică editia/ revizia
2.1.	Ediția I	x	x	26.07.2017

3.LISTA DE DIFUZARE / RETRAGERE

Nr. crt.	Format		Destinatar / Departament/ Funcție	Nume/Prenume	Semnatura	Data primirii
	Hartie	PDF				
3.1.	X		RMC	JR. POPA CORINA		26.07.2017
3.2.		X	Manager	DR. NICOLI NARCISA		26.07.2017
3.3.		X	Structura spitalizare zi	DR. NUREDINI IRMA		26.07.2017
3.4.		X	Receptie	TUDORACHE MIHAELA		26.07.2017
3.5.		X	Laborator analize medicale	DR. ION IONESCU CRISTINA		26.07.2017
3.6.		X	Ambulatoriu	DR. DONOIU LILIANA		26.07.2017

4.SCOP: Procedura reglementeaza :

4.1.modalitatea de acces a reprezentantilor mass media in incinta SC ECOGRAFIE 3D SRL, motivata de necesitatea respectarii dreptului cetatenilor, al opiniei publice in general, de a fi informati

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA		Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV			Pag. 2 / 11	
		Exemplar nr.		

4.2. care sunt informatiile ce se pot oferi, continutul, forma si persoanele abilitate de a le oferi, cu respectarea dreptului pacientului privind confidentialitatea datelor personale, a dosarului sau medical (investigatii, interventii, tratamente) precum si a legislatiei si reglementarilor interne privind protectia datelor cu caracter personal.

4.3. modalitatea de comunicare corecta si prompta a noutatilor privind serviciile medicale oferite pacientilor, a informatiilor privind eventualele sesizari si plangeri ale beneficiarilor serviciilor medicale s.a.

De asemenea, procedura are în vedere atat asigurarea unei relatii optime de comunicare externa in vederea pastrarii unei imagini pozitive a SC ECOGRAFIE 3D SRL , legata de activitatea medicala si manageriala, de calitatea resurselor umane, cat si informarea tuturor angajatilor privind atitudinea corecta în relatia de comunicare cu mass media.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică la nivelul organizatiei si este valabilă pentru toate serviciile medicale existente sau care urmeaza să fie înfiintate în cadrul unității.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. DEFINIȚII

6.1.1. pacient - persoana sanatoasa sau bolnava care utilizează serviciile de sănătate;

6.1.2. mass-média - totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă

6.1.3. discriminare - distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenentei etnice, originii naționale sau sociale, religiei, optiunilor politice sau antipatiei personale;

6.1.4. îngrijiri de sănătate - serviciile medicale, serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical;

6.1.5. intervenție medicală - orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, terapeutic ori de reabilitare;

6.1.6. petitie - cererea, sesizarea sau propunerea formulata în scris sau prin e-mail, cu scopul obtinerii unor informatii sau drepturi legitime ori pentru a sesiza/ propune ceva fara a se considera vatamat in vreun fel

6.1.7. reclamatie - sesizarea prin care persoana reclama incalcarea unui drept legitim, lezarea demnitatii sau sanatatii sale, pretinzand masuri de natura sanctionatorie pentru cel vinovat sau daune morale si/sau materiale.

6.1.8. a solutiona - a găsi, a da o soluție, a dezlega, a rezolva.

6.1.9. a comunica - a face cunoscut, a da de stire; a informa, a înștiinta, a spune.

6.1.10. informatie de interes public - orice informație care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei;

6.1.11. informatie cu privire la datele personale- informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Editia I	Revizia 0
Pag. 3 / 11			
Exemplar nr.			
BIROU ADMINISTRATIV			

6.2.ABREVIERI

6.2.1.RMM = Responsabil cu mass-media (purtător de cuvânt al SC ECOGRAFIE 3D SRL.

7.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 7.1.Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- 7.2.Legea privind drepturile pacientului nr.46/2003
- 7.3.Ordinul nr.972/2010, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a SC ECOGRAFIE 3D SRL
- 7.4.Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 7.5.Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- 7.6.Legea 504 din 17 07 2002 - legea audiovizualului cu modificarile si completarile ulterioare
- 7.7.Regulamentul de organizare si functionare a SC ECOGRAFIE 3D SRL.
- 7.8.Regulamentul intern al SC ECOGRAFIE 3D SRL.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Dispozitii generale

- 8.1.1.Reprezentantul mass-media se va adresa telefonic sau in scris (prin email/ fax) catre SC ECOGRAFIE 3D SRL sau se va prezenta personal la secretariatul institutiei, explicand scopul demersului/ vizitei sale.
- 8.1.2.Demersurile facute in scris se vor repartiza de catre manager catre RMM iar in cazul apelului telefonic solicitantul va fi pus in relatie cu RMM.
- 8.1.3.Relatiile SC ECOGRAFIE 3D SRL cu presa, cu reprezentantii mass-media se desfasoara prin intermediul purtatorului de cuvânt al SC ECOGRAFIE 3D SRL.
- 8.1.4.Purtatorul de cuvânt al SC ECOGRAFIE 3D SRL va informa reprezentantii mass-media asupra activitatii SC ECOGRAFIE 3D SRL prin organizarea de conferinte de presa, emiterea de comunicate de presa, acordarea de interviuri si publicarea de articole de presa.
- 8.1.5.Conferintele de presa se organizeaza in functie de evenimente, de cererea presei si interesele SC ECOGRAFIE 3D SRL.
- 8.1.6.Interviurile se dau numai de catre persoanele desemnate de conducerea SC ECOGRAFIE 3D SRL, intr-un cadru organizat, la sediul SC ECOGRAFIE 3D SRL .
- 8.1.7.Salariatii care dau declaratii presei in numele unitatii fara a fi mandatasi de conducere in acest sens isi asuma o responsabilitate personala cu privire la aceste declaratii, comitand totodata o incalcare a reglementarii interne, sanctionabila conform prevederilor RI.

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI	Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV	ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Pag. 4 / 11	
		Exemplar nr.	

8.1.8. Accesul în incinta SC ECOGRAFIE 3D SRL este permis numai reprezentanților mass-media acreditați, exclusiv cu acordul managerului-care va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului de principiu.

8.1.9. Deplasarea reprezentanților mass-media în incinta SC ECOGRAFIE 3D SRL se va face numai cu ecuson având înscrisul “mass-media” și halat corespunzător, fiind însoțiti de către RMM sau de către un alt însoțitor, stabilit de conducerea SC ECOGRAFIE 3D SRL.

8.1.10. Este interzis cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele: blocul operator, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase sau alte zone în care este marcat accesul controlat sau interzis accesul publicului. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului.

8.1.11. Purtătorul de cuvânt desemnat va prezenta după fiecare eveniment/ vizita mass-media un raport verbal managerului. Atunci când situația o impune sau la finele anului, va prezenta un raport scris privind activitățile desfășurate și propuneri de îmbunătățire a activității sub acest aspect.

8.2. Responsabil cu mass-media/ Persoane desemnate în relația cu mass-media

8.2.1. Managerul SC ECOGRAFIE 3D SRL va numi prin dispoziție o persoană cu responsabilități în relația cu mass-media (RMM) numită și „purtător de cuvânt”.

8.2.2. RMM își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde de îndeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

8.2.3. În cadrul *SC ECOGRAFIE 3D SRL*, relația cu mass-media este asigurată ca regulă generală numai prin intermediul Responsabilului mass-media (purtător de cuvânt). Se exceptează de la regulă situația privind accesul delegațiilor însoțite de mass-media, cu acordul managerului, când aceștia vor fi însoțiti de către manager, sau altă persoană(e), desemnate de către manager;

8.2.4. În cazul numirii prin dispoziție a unor angajați în relația cu mass-media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, aceștia vor fi instruiți obligatoriu, de către personalul care asigură activitatea de resurse umane, cu privire la prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

8.3. Liber acces la informațiile de interes public

8.3.1. SC ECOGRAFIE 3D SRL are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea *SC ECOGRAFIE 3D SRL*;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe cu managerul;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea SC ECOGRAFIE 3D SRL și ale Responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale SC ECOGRAFIE 3D SRL, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI	Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV	ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Pag. 5 / 11	
		Exemplar nr.	

i) modalitățile de contestare a dispoziției conducerii SC ECOGRAFIE 3D SRL în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

8.3.2 Accesul la informațiile prevăzute la alin. 8.3.1 se realizează, după caz, prin:

- în pagina web proprie, afisare la sediul SC ECOGRAFIE 3D SRL ori prin publicare în mijloacele de informare în masă, broșuri sau alte publicații proprii;

8.4. Acordarea interviurilor în cadrul SC ECOGRAFIE 3D SRL

8.4.1. Interviurile în cadrul SC ECOGRAFIE 3D SRL vor fi acordate numai de către manager, RMM (purător de cuvânt) sau altă persoană împuternicită de conducerea SC ECOGRAFIE 3D SRL cu respectarea următoarelor reguli:

a) Privind drepturile copilului

- nu vor fi divulgate informații cu privire la copii sub 16 ani aflați sub tratament decât cu acordul în scris al aparținătorilor (rude de gr.I).
- informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale copilului în cauză;
- nu vor fi făcute publice informații cu privire la indicii care ar putea duce la identificarea copilului în vârstă de până la 18 ani în situația în care acesta a fost victima unei abuz sexual, abuz fizic sau psihic, sau a fost acuzat de comiterea unor infracțiuni sau martor la savârșirea acestora. Informații cu privire la identitatea copilului sau starea lui de sănătate vor fi făcute publice numai cu acordul scris al părinților, al persoanei în grijă căreia se află copilul sau a unui reprezentant legal.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia copilului precum și un eventual handicap al acestuia.

b) Privind demnitatea umană și drepturile pacienților

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, dreptul la viață privată și dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat acord scris.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.
- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

8.4.2 RMM (purătorul de cuvânt) va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la interviuarea sa.

8.4.3. Acordurile în scris vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicamentatie, tratament, condiție fizică, etc, ale pacienților sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau fotografierea acestora, se vor da pe formular "Acord în scris al pacientului", Anexa 3.

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI	Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV	ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Pag. 6 / 11	
		Exemplar nr.	

8.4.4. RMM va avea grijă ca deplasarea reprezentantilor mass-media în incinta SC ECOGRAFIE 3D SRL să se facă numai cu ecuson si halat corespunzator.

8.4.5. RMM va interzice cu desavârsire accesul reprezentantilor mass-media în zonele interzise publicului.

8.4.6. Nerespectarea de către purtătorul de cuvânt a confidentialității datelor despre un pacient si a confidentialității actului medical, precum si prevederilor acestei proceduri atrage după sine sanctionarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

8.4.7. Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu cameră ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentantii mass-media.

8.5. Reclamatii, în sensul prezentei proceduri, sunt :

8.5.1. Reclamatii privind divulgarea unor informatii referitoare la un pacient (adult sau copil) fără acordul în scris al acestuia.

8.5.1.1 În cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al SC ECOGRAFIE 3D SRL sau de catre un angajat, neautorizat, a unor informatii cu privire la împrejurările mentionate în procedură fără acordul în scris al persoanei/pacient atrage după sine sanctionarea disciplinară.

8.5.1.2 În cazul solicitării unor daune morale sau materiale de către un pacient în privinta căruia sau divulgat informatii de oricare natură fără acordul scris al acestuia, competenta de solutionare este cea a instantei de judecata, iar eventualele daune admise vor fi suportate conform celor stabilite de catre instanta.

8.5.2 Reclamatiiile pacientilor cu privire la divulgarea unor informatii sau imagini în legătură cu persoana lor, fără acordul scris al acestora, obtinute de Reprezentanti mass-media cu echipamente audio -video ascunse., se solutioneaza astfel :

a)competenta de solutionate a faptei apartine instantei de judecata, SC ECOGRAFIE 3D SRL neavand autoritatea de a obtine dovezile sau de a instrumenta cazul.

b)in situatia in care se va dovedi ca filmarile s-au facut cu complicitatea unui angajat al SC ECOGRAFIE 3D SRL, acesta va fi sanctionat potrivit reglementarilor din ROF/ RI privind abaterile disciplinare.

c)masura administrativa disciplinara luata cu privire la angajatul SC ECOGRAFIE 3D SRL, gasit vinovat de complicitate, se va aduce la cunostiinta pacientului reclamant , cu mentiunea că SC ECOGRAFIE 3D SRL este absolvit de orice vină pentru înregistrări audio/video efectuate cu camera ascunsă.

8.6.RMM unității prezintă periodic conducerii SC ECOGRAFIE 3D SRL un raport statistic al reclamațiilor pacientilor/salariaților indicând:

- volumul reclamațiilor formulate de pacienti pentru posibile nerespectări ale drepturilor prevăzute de Legea privind drepturile pacientului nr.46/2003 înregistrate în unitatea de timp
- reclamatiiile nesolutionate în termen
- reclamatiiile care au angajat răspunderea disciplinară

ACCES NEINGRADIT PENTRU PRESA:

- Cand insotesc o delegatie oficiala, cu acordul acesteia

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	BIROU ADMINISTRATIV	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Editia I
Pag. 7 / 11			
Exemplar nr.			

- Insoțita de manager

9. RESPONSABILITĂȚI

Manager – analizează situațiile prezentate prin rapoarte și dispune măsuri de gestionare eficiente a situațiilor similare care pot să apară. Răspunde reclamațiilor după analizarea celor sesizate în termen legal.

RMM sau angajatul împuternicit de conducerea unității - verifică identitatea reprezentantului mass-media prezintă regulile de acces și solicită semnătura de luare la cunoștință a reprezentantului mass-media—anexa 3

Personalul medical sau nemedical - se abține de a furniza date și informații în incinta SC ECOGRAFIE 3D SRL sau înafara acesteia cu privire la starea pacienților internați externati sau a personalului angajat.

10. ANEXE, INREGISTRARI

ANEXE

Anexa 1. Proces verbal de diseminare și instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din lista de difuzare

Anexa 2. ”Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta organizației

Anexa 3. ”Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media”

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Editia I	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV		<i>Pag. 8 / 11</i>	
		Exemplar nr.	

Anexa 1. Proces verbal de diseminare si instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din lista de difuzare

Anexa 1.

Proces verbal de diseminare si instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din lista de difuzare.

Sectia/ compartimentul/biroul

.....

NUME PRENUME	Diseminare si instruire – data-	Semnatura persoana aplicanta

Persoana care a efectuat diseminarea si instruirea

Nume si prenume

.....

Semnatura

.....

Data

.....

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
BIROU ADMINISTRATIV	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA		Editia 1 Revizia 0
		Pag. 9 / 11 Exemplar nr.	

Anexa 2

Regulile privind accesul Reprezentantilor mass-media în incinta organizatiei

1. Toți Reprezentanții mass-media, care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul sau în legătură cu organizația au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.
2. În incinta organizației, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegată de conducerea organizației, respectând zonele cu acces interzis publicului.
3. Accesul Reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul organizației numai dacă acestia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.
4. Accesul în SC ECOGRAFIE 3D SRL se face numai echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității.
5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale SC ECOGRAFIE 3D SRL.
6. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacienților din cadrul SC ECOGRAFIE 3D SRL decât după ce se va obține acordul scris al acestora.
7. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul SC ECOGRAFIE 3D SRL folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul organizației cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Verso:

Subsemnatul....., jurnalist/cameraman.....,
la , legitimat cu CI NR. ,
SERIA....., și legitimația nr....., declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de
acces și de vizitare a organizației.

Mă oblig să respect regulile , cunoscund faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului SC ECOGRAFIE 3D SRL au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajaților și alte norme ale legislației incidente în ansamblul SC ECOGRAFIE 3D SRL.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date și/sau fapte nereale în legătură cu SC ECOGRAFIE 3D SRL, pacienții și/sau angajații prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați atât de subsemnatul cât și de angajatorul meu.

Data:

Nume prenume

Semnătura:

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08		
	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA		Editia 1	Revizia 0
BIROU ADMINISTRATIV			Pag. 10 / 11	
				Exemplar nr.

Anexa 3

Acordul în scris al pacientului privind relatia cu Mass-media

Subsemnata/ul.....

.....,

CNP:

Domiciliat/ă în str....., nr., bl., sc., et., ap.
....., sector.....,localitatea.....,județul.
.....,telefon....., în calitate de;

- pacient
 - aparținător
 - reprezentant legal
- sunt de acord cu:

1.- divulgarea informațiilor cu privire la

starea mea de sănătate

starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint;

2. - divulgarea motivelor medicale sau de altă natură

pentru care mă aflu internat

pentru care se află internată persoana pe

care o reprezint

3. – filmarea, fotografierea si interviuarea cu privire la starea de sănătate si difuzarea informatiilor obtinute pe această cale pe cale audiovizuală sau scrisă a:

mea

persoanei pe care o reprezint

Cadrul medical în prezenta căruia semnez:

.....
.....

Unitatea mass-media care solicită informatiile si persoana care realizează activitatea

.....
.....

Certific că înțeleg faptul că prezentul acord este solicitat în vederea respectării drepturilor pacientului, reglementat prin Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

Data

Ora.....

Semnătura pacientului

ECOGRAFIE 3D SRL SPITALIZARE DE ZI	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO-JR-08	
	BIROU ADMINISTRATIV	PROTECTIA DATELOR PACIENTULUI ÎN RELATIA CU MASS-MEDIA	Ediția I
Pag. 11 / 11			
Exemplar nr.			

11. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor, pe suport informatic și pe suport hârtie.

12. INDICATORI DE EVALUARE

- Numarul de interviuri acordate de către manager, RMM (purtător de cuvânt) sau altă persoană împuternicită de conducerea SC ECOGRAFIE 3D SRL legate de promovarea spitalului din numărul total de interviuri pe ultimul an calendaristic încheiat

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Pagina de gardă	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției /reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista de difuzare/retragere	1
4.	Scop	1
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Definiii și abrevieri	2
7.	Documente de referință	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilități	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Difuzare	11
12.	Indicatori de evaluare	11
13.	Cuprins	11